

Statut Zespołu Szkół w Raciborowicach

opracowany na podstawie art. 60 Ustawy z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. nr 61, poz. 624 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 20 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843) oraz Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 883 z późn. zm.).

DZIAŁ I:

NAZWA I TYP SZKOŁY ORAZ JEJ CELE I ZADANIA

Rozdział I: Nazwa i siedziba szkoły

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół w Raciborowicach i zwana będzie w dalszej części Zespołem.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy tej szkoły i nazwy zespołu, tj.:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Długosza w Zespole Szkół w Raciborowicach,
 - 2) Gimnazjum im. ks. Jana Długosza w Zespole Szkół w Raciborowicach.
3. Zespół ma swą siedzibę w budynku przy ulicy Jana Długosza 36 w Raciborowicach.
4. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu jest używana w skróconym brzmieniu:
 - 1) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Długosza w Raciborowicach,
 - 2) Gimnazjum im. ks. Jana Długosza w Raciborowicach.

Rozdział II: Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu

§ 2

1. Zespół przyjmuje za nadrzędny cel swej pracy kształcenie i wychowanie, które służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmując uniwersalne zasady etyki.

2. Zespół zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz w ramach innych form edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczych przewidzianych w Statucie Zespołu i zatwierdzanych corocznie w arkuszu organizacji Zespołu.
4. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 3

1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
 - 1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tejże ustawy oraz Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów, poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizowanie Programu wychowawczego Zespołu,
 - d) realizowanie Programu profilaktyki Zespołu.
 - 2) kształtują osobowość uczniów, opierając się na uniwersalnych zasadach etyki, respektując postanowienia Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 3) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 4) kształtują postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 5) umożliwiają uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej poprzez kształtowanie postaw obywatelskich, patriotycznych, naukę języka ojczystego oraz własnej historii i kultury,
 - 6) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną działalność na rzecz Zespołu i społeczności lokalnej,
 - 8) wdrażają do dyscypliny i punktualności,
 - 9) sprzyjają zachowaniom proekologicznym.
2. Zespół opracowuje i realizuje Program wychowawczy Zespołu i Program profilaktyki Zespołu będące alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
3. Zespół zapewnia kształtowanie samorządności uczniów oraz rozwijanie świadomości zadań uczniów w różnych organach społecznych szkoły.

§ 4

1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół umożliwia uczniom zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum, w oparciu o podstawę programową oraz programy nauczania.
2. W zakresie nauczania Zespół zapewnia uczniom:
 - 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
 - 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
 - 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności: przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.,
 - 5) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
 - 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
 - 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
 - 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
 - 9) zajęcia z doradztwa zawodowego.
3. Zespół stwarza uczniom warunki do zdobycia następujących umiejętności:
 - 1) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego działania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 6) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy,
 - 7) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
 - 8) przyswajania sobie metod i technik negocyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

§ 5

1. Indywidualne formy opieki nad uczniami Zespołu polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Zespołu, doraźnej pomocy materialnej oraz występowaniu z wnioskami o udzielenie pomocy do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych organizacji charytatywnych,
 - 2) wskazywaniu rodzicom i uczniom możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,
 - 3) organizowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) organizowaniu nauczania indywidualnego,
 - 5) organizowaniu zajęć rewalidacyjnych,
 - 6) organizowaniu opieki logopedycznej i pomocy pedagoga szkolnego.
2. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

1. Uczniom uzdolnionym Zespół umożliwia:
 - 1) udział w różnorodnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
 - 2) udział w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 3) wypełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - 4) korzystanie z indywidualnego toku lub programu nauki,
 - 5) wcześniejsze uzyskanie promocji.
2. Ponadto szkoła wspiera uczniów o szczególnych uzdolnieniach, pomagając w organizowaniu różnorodnych form prezentacji ich twórczości na terenie Zespołu i poza nim.

§ 7

1. Zespół zapewnia ponadto:
 - 1) pomoc dzieciom osieroconym, pozbawionym całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej, a także uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 2) bezpieczne oraz higieniczne warunki nauczania, wychowania i opieki,
 - 3) pobieranie nauki dzieciom niepełnosprawnym i niedostosowanym społecznie zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.
2. Szkoły wchodzące w skład Zespołu, w odniesieniu do warunków rozwoju ucznia, jego bezpieczeństwa i warunków pracy, diagnozują możliwości, predyspozycje i potrzeby

- dziecka poprzez obserwację, rozmowy z rodzicami, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i ankiet.
3. Zespół kształtuje środowisko wychowawcze dziecka – wspierając w tym względzie rodziców – stosownie do wieku, potrzeb dziecka i warunków szkoły poprzez:
 - 1) realizację własnego programu wychowawczego,
 - 2) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) kultywowanie dobrych tradycji szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 4) powierzanie obowiązków wychowawcy klasy nauczycielom, którzy staną się dla wychowanków autorytetami,
 - 5) umożliwianie działalności organizacjom uczniowskim,
 - 6) dokładne rozpoznawanie środowiska rodzinnego ucznia,
 - 7) współpracę z innymi instytucjami wychowawczymi.
 4. Zespół dba o to, aby każdy uczeń czuł się zarówno w szkole, jak i w trakcie zajęć szkolnych organizowanych poza nią, bezpiecznie pod względem psychicznym i fizycznym, zachowując poszanowanie godności osobistej ucznia, honorowanie podmiotowości, dbałość o jego dobro i troskę o zdrowie.
 5. Zespół stwarza uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy poprzez:
 - 1) właściwe ustalenie tygodniowego planu zajęć,
 - 2) dostosowanie sprzętów szkolnych do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
 - 3) właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń szkolnych,
 - 4) pełnienie przez nauczycieli w odpowiedzialny sposób dyżurów podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym w Zespole harmonogramem,
 - 5) oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) systematyczne zaznajamianie uczniów z przepisami ruchu drogowego oraz organizowanie takich form pracy, które umożliwią uczniom opanowanie tych przepisów i doskonalenie umiejętności poruszania się po drogach,
 - 7) współdziałanie z instytucjami i organizacjami zajmującymi się zagadnieniami ruchu drogowego,
 - 8) obciążenie pracą domową zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej ucznia,
 - 9) uświadamianie uczniom zagrożeń (agresja, przemoc, uzależnienia) oraz znaczenia i potrzeby dbałości o zdrowie.

§ 8

1. Zespół organizuje i prowadzi różne formy działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Nauczyciel obowiązany jest informować Dyrektora o planowanym wyjściu z uczniami na tydzień przed terminem wyjścia, składając stosowne zgłoszenie w sekretariacie Zespołu.
3. Opiekę nad uczniami w czasie wycieczki sprawuje odpowiednio:
 - 1) wycieczki przedmiotowe w Krakowie – 1 osoba na 15 uczniów,
 - 2) wycieczki bliższe (do 10 km) – 1 osoba na 15 uczniów,
 - 3) wycieczki dalsze, dłuższe niż jeden dzień – 1 osoba na 10 uczniów.
4. Kierownik wycieczki ma obowiązek rozliczyć koszty wycieczki na najbliższym spotkaniu z rodzicami.

DZIAŁ II:

ORGAN PROWADZĄCY

§ 9

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Michałowice, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny Małopolski Kurator Oświaty.
2. Do obwodu szkolnego Zespołu należą następujące miejscowości: Prawda, Raciborowice, Książniczki, Kończyce.
3. Zadania dydaktyczno-wychowawcze realizowane są przez szkoły wchodzące w skład Zespołu w sposób następujący:
 - 1) przez Szkołę Podstawową w toku 6-letniego cyklu kształcenia, a także przygotowania przedszkolnego,
 - 2) przez Gimnazjum w toku 3-letniego cyklu kształcenia.
4. W Zespole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.
5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw feryjnych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) sal lekcyjnych,
 - 2) biblioteki,
 - 3) pracowni komputerowych,
 - 4) sali gimnastycznej,
 - 5) świetlicy,
 - 6) boiska sportowego.

7. Ponadto uczniowie korzystają z pracowni przedmiotowych w oparciu o regulaminy tych pracowni.

DZIAŁ III:

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

Rozdział I: Zagadnienia podstawowe

§ 10

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Szkoły,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Zespół oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad inną niż pedagogiczna działalnością Zespołu w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
3. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność Zespołu wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych.

Rozdział II: Dyrektor Zespołu Szkół

§ 11

1. Zespołem kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu uczestniczą z ramienia szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - 1) przedstawiciel Rady Pedagogicznej,
 - 2) przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zespole zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Organ prowadzący Zespół nie może odmówić powołania w skład komisji konkursowej wybranych przedstawicieli organów Zespołu, chyba, że stwierdzi, iż zostali oni wybrani z naruszeniem Ustawy o systemie oświaty lub regulaminów wewnętrznych.
4. Tryb wyboru przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej określa Regulamin tej Rady.
5. Tryb wyboru przedstawiciela rodziców do komisji konkursowej określa Regulamin Rady Rodziców.
6. Przedstawiciele organizacji związkowych wyłanianiani są spośród członków tych organizacji.

§ 12

1. Dyrektor Zespołu w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) odpowiada za poziom dydaktyczny i wychowawczy oraz prawidłową organizację pracy szkoły,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 5) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) pisemnie informuje rodziców o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin,
 - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 8) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu,
 - 9) pełni funkcję przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 10) dokonuje oceny pracy nauczyciela,
 - 11) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 12) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej może wnioskować o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 13) przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
 - 14) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu zewnętrznego,

- 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu,
 - 16) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 17) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku przygotowania przedszkolnego poza szkołą,
 - 18) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
2. Dyrektor Zespołu ponadto:
- 1) pełni patronat nad przedsięwzięciami organizowanymi w ramach współpracy ze środowiskiem,
 - 2) zatwierdza środki z rachunku środków specjalnych, jeśli takie środki zostały stworzone,
 - 3) dba o zapewnienie higienicznych warunków pracy uczniom i nauczycielom Zespołu,
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Do zadań Dyrektora należy również prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach, a w szczególności:
- 1) rozstrzyganie spraw spornych wśród członków Rady Pedagogicznej,
 - 2) przyjmowanie wniosków i badanie skarg dotyczących nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) negocjowanie w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem (prawnym opiekunem),
 - 4) wydawanie zaleceń wszystkim statutowym organom Zespołu,
 - 5) wstrzymywanie uchwał tych organów niezgodnych z prawem.

§ 13

1. Dyrektor przyznaje nagrody wyróżniającym się pracownikom Zespołu.
2. Dyrektor przyznaje nagrody między innymi za:
 - 1) wyróżniające wywiązywanie się z powierzonych zadań i obowiązków,
 - 2) stałe doskonalenie metodyczne i merytoryczne,
 - 3) wszelkie innowacje pedagogiczne realizowane w Zespole,
 - 4) osiągnięcia uczniów przygotowywanych do konkursów przedmiotowych i olimpiad,
 - 5) efektywne wzbogacanie warsztatu pracy,
 - 6) efektywną pracę z uczniem wykazującym trudności w uczeniu się i sprawiającym szczególne kłopoty wychowawcze,

- 7) wzorową pracę wychowawcy oddziału,
 - 8) przygotowanie i wzorowe przeprowadzenie imprez i uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - 9) inne działania na rzecz Zespołu.
3. Szczególne warunki przyznawania nagród określa Regulamin przyznawania nagród dyrektora.
 4. Dyrektor przyznaje nauczycielom zatrudnionym w Zespole dodatek motywacyjny.
 5. Zasady przyznawania dodatku, o którym mowa w ust. 4, regulują odrębne przepisy oraz wewnętrzny Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego.

§ 14

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole i decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Zespołu,
 - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych oraz dyscyplinarnych,
 - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień.
2. Dyrektor powierza funkcję wicedyrektora Zespołu nauczycielowi przez siebie wskazanemu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 15

1. Dyrektor Zespołu:
 - 1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - 2) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego,
 - 3) w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
2. Zasady spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą określają przepisy szczegółowe.
3. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 procent obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej oraz szkole podstawowej i gimnazjum.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym administracji.

Rozdział III: Inne stanowiska kierownicze w Zespole

§ 16

1. Do kompetencji i zadań Wicedyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) przejmowanie obowiązków Dyrektora w przypadku jego nieobecności, z wyłączeniem spraw kadrowych i finansowych,
 - 2) przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych Zespołu, w tym:
 - a) planu pracy Zespołu,
 - b) kalendarza imprez i uroczystości szkolnych,
 - c) innych wynikających z przydziału czynności,
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, przedstawianie sprawozdania z realizacji przydzielonych zadań,
 - 4) koordynowanie działalności pedagogicznej wychowawców klas i biblioteki oraz pedagoga szkolnego i logopedy,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z rodzicami, przyjmowanie rodziców i odpowiadanie na ich postulaty, prośby oraz skargi,
 - 6) współpraca z pielęgniarką odpowiedzialną za medycynę szkolną oraz lekarzem pierwszego kontaktu, który w ramach swej działalności ustawowej obejmuje opieką z zakresu medycyny szkolnej uczniów Zespołu,
 - 7) koordynacja współpracy z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - 8) prowadzenie czynności związanych ze sprawowaniem nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli w zakresie przydzielonym w danym roku szkolnym,
 - 9) pełnienie bieżącego nadzoru pedagogicznego nad Zespołem według ustalonego harmonogramu,
 - 10) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i młodzież zamieszkałą w obwodzie Zespołu,
 - 11) organizowanie zastępstw i prowadzenie w tym zakresie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Inne kompetencje i zadania Wicedyrektora mogą wynikać z przydziału czynności, zarządzeń Dyrektora oraz przepisów szczegółowych.

§ 17

1. Podczas pełnienia bieżącej kontroli nad Zespołem Wicedyrektor ma prawo:
 - 1) przydzielać zadania służbowe i wydawać polecenia – w czasie nieobecności Dyrektora,

- 2) formułować projekty oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli i wychowawców,
 - 3) wnioskować do Dyrektora w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
 - 4) używać pieczętki osobowej z tytułem: Wicedyrektor Zespołu (w ramach przyznanych kompetencji).
2. Wicedyrektor służbowo odpowiada za:
- 1) sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej Zespołu,
 - 3) bezpieczeństwo osób, sprawność techniczną bazy lokalowej (podczas pełnienia dyżuru).

Rozdział IV: Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej

§ 18

1. W Zespole działa Rada Pedagogiczna szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, którego członkami są dyrektor i wszyscy czynnie wykonujący pracę na stanowisku nauczyciela, bez względu na wymiar czasu pracy.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) planowanie i organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz opiekuńczej,
 - 2) zatwierdzanie planu pracy Zespołu,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna ustala warunki i zasady przyznawania uczniom wyróżnień.

§ 19

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
 - 5) uchwalenie regulaminu swojej działalności,

- 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu,
 - 3) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) przedstawioną przez Dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 6) powierzenie stanowiska wicedyrektora Zespołu Szkół.
 3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa.

§ 20

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu, a także do Dyrektora o odwołanie Wicedyrektora Zespołu.
3. W przypadku wniosku o odwołanie z funkcji Wicedyrektora Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 22

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzaniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na pisemny wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły, organu prowadzącego oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej Zespołu.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy zaproponować termin i określić tematykę spotkania.

§ 23

1. Kwestie szczegółowe funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

Rozdział V: Rada Rodziców

§ 24

1. W zespole działa Rada Rodziców zwana dalej Radą.
2. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału.
3. Rada wybiera Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) dwóch członków.
4. Kadencja Rady trwa 1 rok.

§ 25

1. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała regulamin swojej pracy, zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu,
 - 2) może występować do organów Zespołu z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu,

- 3) gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek, darowizn i innych źródeł,
 - 4) umożliwia pomoc finansową wszystkim organom Zespołu,
 - 5) podejmuje starania zmierzające do uzyskania dodatkowych środków, które przeznacza na bieżące potrzeby, zgodnie z planem finansowym Zespołu,
 - 6) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy i profilaktyki,
 - 7) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania,
 - 8) opiniuje projekt planu finansowego,
 - 9) opiniuje przedstawioną przez Dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 10) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora,
 - 11) wnioskuje o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 12) dokonuje wyboru przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład Rady Szkoły,
 - 13) wnioskuje o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Pozostałe kwestie związane z działalnością Rady określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 26

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia i profilaktyki dzieci i młodzieży. Zespół wspomaga rodzinę w jej działaniach wychowawczych.

§ 27

1. Zespół jest zobowiązany do zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z:
 - 1) przepisami prawa oświatowego i wewnątrzszkolnymi uregulowaniami, tj.:
 - a) Ustawą o systemie oświaty,
 - b) Statutem Zespołu Szkół,
 - c) kryteriami oceniania wewnątrzszkolnego,
 - d) Szkolnym zestawem programów nauczania,
 - e) Programem wychowawczym Zespołu,
 - f) Programem profilaktyki Zespołu.
 - 2) zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi,
 - 3) wymaganiami edukacyjnymi stawianymi uczniom,

- 4) przyczynami niepowodzeń szkolnych ucznia i możliwościami pomocy.
2. Zespół informuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie nauczania i zakresie treści programowych dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka oraz możliwości nauczania religii lub etyki.

§ 28

1. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu powinni:
 - 1) zadbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić mu warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - 3) zapewnić dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunki do nauki określone w zezwoleniu Dyrektora,
 - 4) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 5) informować, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o formie spełniania obowiązku szkolnego i zmianach w tym zakresie.
2. Zespół oczekuje od rodziców stałego kontaktu i zainteresowania postępami dziecka w nauce i zachowaniu poprzez:
 - 1) uczestniczenie w zebraniach klasowych,
 - 2) zgłaszanie się na prośbę wychowawcy, nauczyciela uczącego, pedagoga lub Dyrektora,
 - 3) informowanie wychowawcy o sytuacji społecznej i zdrowotnej dziecka,
 - 4) informowanie wychowawcy lub pedagoga o niepokojących przejawach w zachowaniu dziecka,
 - 5) pomoc w organizowaniu przedsięwzięć (wycieczek, zielonych szkół, uroczystości, itp.) oraz w podejmowaniu działań wychowawczych i opiekuńczych na miarę swoich możliwości (tak w odniesieniu do Zespołu, jak i klasy).

§ 29

1. Zespół realizuje różne formy kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), tj.:
 - 1) zebrania informacyjne,
 - 2) indywidualne kontakty z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem lub Dyrektorem z inicjatywy obu stron,
 - 3) dni otwarte Zespołu,
 - 4) pisemne informacje dla rodziców (prawnych opiekunów) w związku z przewidywanymi śródrocznymi lub końcoworocznymi ocenami niedostatecznymi.

- 5) w szczególnych przypadkach pisemne wezwania do szkoły,
 - 6) kontakt telefoniczny wychowawcy lub pedagoga z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - 7) spotkania Dyrektora lub Rady Pedagogicznej z jej inicjatywy lub inicjatywy Rady Rodziców z przedstawicielami rodziców (prawnych opiekunów),
 - 8) spotkania okolicznościowe – wspólny udział w uroczystościach szkolnych,
 - 9) strona internetowa: <http://www.raciborowice.edu.pl/>.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do utrzymywania kontaktu ze szkołą w ramach różnych form współpracy.

Rozdział VI: Samorząd Uczniowski

§ 30

1. Prezydium Samorządu stanowi reprezentację wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu.
2. Prezydium Samorządu tworzą:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) zastępca przewodniczącego,
 - 3) skarbnik,
 - 4) członkowie.
3. Prezydium kieruje pracą Samorządu i jest wybierane przez ogół uczniów w wyborach tajnych, bezpośrednich i powszechnych.
4. Do Prezydium Samorządu może kandydować uczeń, który otrzymał co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania w poprzednim roku szkolnym.
5. Opiekun Samorządu wybierany jest przez ogół uczniów w wyborach tajnych, bezpośrednich i powszechnych na dwuletnią kadencję.
6. W Zespole działa Rzecznik Praw Ucznia.
7. Rzecznik podejmuje działania na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy.
8. Prawa i obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:
 - 1) egzekwowanie przestrzegania przepisów prawnych dotyczących uczniów,
 - 2) proponowanie nowych przepisów dotyczących uczniów,
 - 3) przedstawianie na forum Rady Pedagogicznej problemów związanych z respektowaniem praw ucznia.
9. Rzecznik Praw Ucznia może:
 - 1) rozmawiać z nauczycielem w celu wyjaśnienia problemu,
 - 2) rozmawiać i zasięgać rady pedagoga i psychologa szkolnego,
 - 3) organizować konfrontacje wyjaśniające,

- 4) uczestniczyć w konfrontacjach Dyrekcji z rodzicami (prawnymi opiekunami) i nauczycielem,
 - 5) inicjować działania w szkole na rzecz upowszechnienia praw dziecka i ucznia.
10. Kwestie szczegółowe funkcjonowania Samorządu, jego zadania oraz kompetencje określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział VII: Rada Szkoły

§ 31

1. W Zespole działa Rada Szkoły.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
 - 1) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Zespołu i opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
 - 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jego Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 3) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
 - 4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub organu prowadzącego, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 5) opiniuje przedstawioną przez Dyrektora propozycję realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego w klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 6) uchwała statut szkoły albo jego zmiany,
 - 7) ustala regulamin swojej działalności,
 - 8) zatwierdza kandydaturę ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów.
3. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszu Rady Szkoły określa Regulamin działalności Rady.
4. Skład osobowy Rady Szkoły, zasady jej wyboru i sposobu powołania oraz działania określa art. 51. Ustawy o systemie oświaty.
5. Jeśli w Zespole nie zostanie powołana Rada Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna.

Rozdział VIII: Zasady współpracy między organami Zespołu oraz tryb i sposób rozstrzygnięcia sporów między nimi

§ 32

1. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Rada Szkoły, Samorząd Uczniowski, realizując swoje statutowe zadania, współpracują ze sobą.
2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji, służący sprawnej realizacji bieżących zadań Zespołu, a także zapobieganiu sytuacjom konfliktowym między tymi organami.
3. Formy współdziałania organów Zespołu w ramach ich działalności statutowej określają:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej,
 - 2) Regulamin Rady Rodziców,
 - 3) Regulamin Rady Szkoły,
 - 4) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Spory związane z ocenianiem śródrocznym i klasyfikacją roczną uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu rozpatrywane są w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późn. zm.) w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych; ich szczegółowy tryb rozwiązywania oraz procedury odwoławcze określa się w Statucie Szkoły.

§ 33

1. Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem uczniów w Zespole, w szczególności dotyczące bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, sporów w układzie uczeń – nauczyciel, rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, Rzecznika Praw Ucznia jako koordynatorów w prowadzonym postępowaniu przy udziale rodziców (prawnych opiekunów).
2. W zależności od skali sytuacji konfliktowej związanej z funkcjonowaniem nauczyciela, ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) lub w związku z realizacją zadań oświatowych przez wymienione ogniwa, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor lub Wicedyrektor Zespołu z udziałem przedstawicieli tych organów, wśród których zaistniał spór.
3. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzenia się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.

4. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Zespole, są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej Zespołu w celu usprawnienia określonego obszaru pracy Zespołu.

Rozdział IX: Postanowienia ogólne dotyczące organów Zespołu

§ 34

1. Każdy z wymienionych organów Zespołu posiada regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
2. Wszelkie informacje ważne dla organizacji pracy Zespołu i przekazywania informacji między jego organami znajdują się:
 - 1) w Księdze Zarządzeń, w Zeszycie Komunikatów lub są przekazywane przez tzw. kurenkę,
 - 2) na tablicach informacyjnych, które posiada każdy z organów.
3. Dodatkowo odbywają się zebrania poszczególnych organów zgodnie z ich regulaminami.
4. Działalność organów Zespołu nie może naruszać kompetencji Dyrektora Zespołu i Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ IV:

ORGANIZACJA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

Rozdział I: Planowanie działalności

§ 35

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na półrocza. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia przed feriami zimowymi, a drugie, jeżeli ferie wypadają nie później niż do 31 stycznia, od pierwszego dnia po feriach zimowych do ostatniego dnia przed feriami letnimi.

§ 36

1. Podstawę organizacji pracy Zespołu w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan działań Zespołu,
 - 2) arkusz organizacyjny Zespołu składający się z arkuszy szkół wchodzących w skład Zespołu,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć,
 - 4) plan pracy wychowawców klasowych,
 - 5) Regulamin Pracy.
2. Działalność edukacyjna Zespołu zostaje określona przez:
- 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Zespołu z punktu widzenia dydaktycznego,
 - 2) Program wychowawczy Zespołu, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,
 - 3) Program profilaktyki Zespołu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, powinny tworzyć spójną całość i obejmować okres etapu edukacyjnego.

§ 37

1. Plan działań Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Projekt planu przygotowuje Wicedyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określają arkusze organizacyjne szkół, stanowiące arkusz organizacyjny Zespołu. Arkusze te opracowuje Dyrektor z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania w szkole podstawowej i gimnazjum oraz uregulowań wynikających z wytycznych organu prowadzącego.
4. Po zaopiniowaniu arkuszy organizacyjnych szkoły przez Radę Pedagogiczną Dyrektor Zespołu, najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, przedkłada arkusze organowi prowadzącemu.
5. Organ prowadzący po zaopiniowaniu arkuszy zatwierdza arkusz najpóźniej do 30 maja roku, w którym został złożony.
6. Dyrektor Zespołu w trakcie trwania roku szkolnego może zgłaszać do organu prowadzącego zmiany w arkuszu organizacyjnym, wcześniej zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną.
7. Organ prowadzący w ciągu 14 dni od momentu zgłoszenia zmian aneksowych do arkusza organizacyjnego Zespołu podejmuje decyzję co do ich zatwierdzenia.
8. W arkuszach organizacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu wraz z wymiarem ich czasu pracy oraz ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych.

§ 38

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć Zespołu, ustalony przez Wicedyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Zespołu, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone planem nauczania. Szczegółowy dzienny rozkład ustala nauczyciel.

§ 39

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Zespołu a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
2. Zespół wynajmuje pomieszczenia osobom prywatnym i fizycznym z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Warunki wynajmu pomieszczeń określa Dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

Rozdział II: Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 40

1. Podstawową formą pracy szkół wchodzących w skład Zespołu są zajęcia edukacyjne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne trwające odpowiednio 5, 10 lub 15 minut.
5. W czasie trwania zajęć edukacyjnych prowadzonych w klasach I-III szkoły podstawowej czas trwania poszczególnych zajęć oraz przerw ustala nauczyciel w zależności od potrzeb uczniów.

§ 41

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym przez Dyrektora do użytku dla danej klasy w danym typie szkoły.
2. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.

§ 42

1. Podział na grupy na zajęciach komputerowych, z informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego regulują odrębne przepisy.
2. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być organizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym poprzez wyjazdy śródroczne, zielone szkoły, wycieczki, imprezy i uroczystości szkolne.
3. Liczbę uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych określają szczegółowe przepisy MEN.

Rozdział III: Biblioteka szkolna

§ 43

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu i rodzice (prawni opiekunowie) uczniów.
3. Oddzielne pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni oraz ich wypożyczanie,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów.
4. Zbiory biblioteki są udostępniane w godzinach pracy biblioteki.

§ 44

1. Organizacja pracy w bibliotece obejmuje:
 - 1) prowadzenie dokumentacji biblioteki,
 - 2) roczny plan pracy biblioteki,
 - 3) dziennik biblioteki szkolnej,
 - 4) zeszyt odwiedzin w bibliotece,
 - 5) kartoteki wypożyczeń,
 - 6) dowody wpływu księgozbioru,
 - 7) dowody ubytku księgozbioru,
 - 8) plan pracy z przysposobienia czytelniczego i zapis realizacji lekcji bibliotecznych,
 - 9) statystykę czytelniczą dzienną, miesięczną, półroczną, całoroczną,
 - 10) rejestr dyżurów łączników biblioteki,
 - 11) rejestr wypożyczonych książek,
 - 12) sprawozdanie z pracy biblioteki,
 - 13) gromadzenie pism wychodzących i przychodzących,
 - 14) rejestr prenumeraty i wypożyczeń czasopism oraz gazet.
2. Biblioteka prowadzi ewidencję zbiorów, inwentaryzację i odpisywanie ubytków, kontrolę wypożyczeń, kontrolę odwiedzin w bibliotece i czytelnicy, dokonywanie sprawozdań za I półrocze i rok szkolny.
3. Za właściwe urządzenie i estetykę wnętrza odpowiada nauczyciel – bibliotekarz.

§ 45

1. Biblioteka udostępnia zbiory (książki, czasopisma, broszury i inne woluminy) nieodpłatnie.
2. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu biblioteki.
3. Biblioteka może egzekwować utratę zagubionych książek zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej i własnym regulaminem.
4. Biblioteka zobowiązana jest do gromadzenia, po uzgodnieniu z nauczycielami przedmiotów, pozycji niezbędnych do realizacji procesu nauczania w ramach posiadanych środków.

§ 46

1. Zadaniem nauczyciela – bibliotekarza jest:
 - 1) udostępnianie książek, czasopism i innych materiałów czytelnikom w wypożyczalni i czytelnicy,

- 2) propagowanie zbiorów biblioteki poprzez m.in. ekspozycje nowości wydawniczych dla nauczycieli, uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) organizowanie różnych form pracy czytelniczej (konkursów, wystawek, wycieczek) przy współudziale nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego i uczniów,
 - 4) udział w życiu kulturalnym szkoły,
 - 5) kierowanie pracą łączników bibliotecznych,
 - 6) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 7) współpraca z nauczycielami w celu najefektywniejszego wykorzystania zbiorów w pracy dydaktycznej i wychowawczej,
 - 8) udzielanie niezbędnych informacji czytelnikom,
 - 9) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 10) organizacja prenumeraty.
2. Ponadto nauczyciel – bibliotekarz sporządza na początku roku szkolnego dla Dyrektora Zespołu zapotrzebowanie na konkretne pozycje książkowe.

Rozdział IV: Świetlica szkolna

§ 47

1. W celu zapewnienia uczniom opieki przed i po zakończeniu przez nich zajęć szkolnych, kiedy nie mogą jej zapewnić rodzice (prawni opiekunowie), w Zespole działa świetlica szkolna.
2. Aby nauczyciel prowadzący zajęcia świetlicowe mógł skutecznie zapewnić opiekę wszystkim dzieciom korzystającym ze świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie) co roku zapisują dzieci do świetlicy.
3. Ilość godzin świetlicy określana jest w arkuszu organizacyjnym Zespołu na każdy rok szkolny, a ich liczba zależy od zgłoszonej liczby dzieci w szkołach wchodzących w skład Zespołu.

§ 48

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Zespołu.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
3. Ze świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Zespołu:
 - 1) którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych,

- 2) dojeżdżający do szkoły,
- 3) nieuczęszczający na lekcje religii.
4. Opieką wychowawczą zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Zespołu. Godziny pracy świetlicy ustalane są w oparciu o realne zapotrzebowanie uczniów.
6. Uczniowie mogą przebywać w świetlicy w czasie, który został uzgodniony z ich rodzicami (prawnymi opiekunami). Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do wypełnienia odpowiedniej deklaracji i przedłożenia jej nauczycielowi świetlicy.
7. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników świetlicy i liczy nie więcej niż 25 uczniów.
8. Plan pracy świetlicy musi być zgodny z Programem wychowawczym i Programem profilaktyki Zespołu.
9. Dokumentację działalności świetlicy stanowią dzienniki zajęć, plany pracy oraz karty zgłoszenia dziecka.
10. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb uczniów.
11. Zasady pracy świetlicy reguluje Regulamin świetlicy.

DZIAŁ V:

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI ORAZ INNYCH PRACOWNIKÓW ZESPOŁU

Rozdział I: Zagadnienia ogólne

§ 49

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
3. Kwalifikacje i zasady wynagradzania nauczycieli i innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 50

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska pracowników administracji i obsługi:
 - 1) sekretarza szkoły,

- 2) konserwatora,
 - 3) woźno-sprzątaczek.
2. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników administracji i obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks Pracy oraz Regulamin Pracy.
 3. Obsługę księgową i płacową Zespołu Szkół prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół na mocy porozumienia między Dyrektorem Zespołu a Dyrektorem Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego.

Rozdział II: Zakres zadań nauczycieli

§ 51

1. Zadaniem nauczycieli jest w szczególności:
 - 1) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej,
 - 2) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w duchu humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, sprawiedliwości i solidarności społecznej oraz szacunku dla pracy,
 - 3) troska o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras, światopoglądów i religii,
 - 4) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 5) przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej w roku poprzedzającym naukę w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
2. Nauczyciel kieruje się w swych działaniach dobrem uczniów, dbałością o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską oraz poszanowaniem godności osobistej uczniów, dążąc do pełni rozwoju ich osobowości.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest przestrzeganie zasad współżycia społecznego i troska o właściwe relacje międzyludzkie tworzone wokół szkoły i klasy.
4. Nauczyciel ponadto:
 - 1) prowadzi proces kształcenia w oparciu o podstawę programową, programy nauczania ujęte w szkolny zestaw programów nauczania, plan nauczania Zespołu, Program wychowawczy i Program profilaktyki Zespołu,
 - 2) stymuluje swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 3) przedstawia program nauczania do dopuszczenia do użytku w szkole i dokonuje wyboru podręczników,

- 4) prawidłowo organizuje przebieg procesu dydaktycznego,
 - 5) rozpoznaje poziom i postępy uczniów,
 - 6) stosuje efektywne i atrakcyjne metody nauczania,
 - 7) uczy praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do:
- 1) oceniania zgodnie z obowiązującymi przepisami i systemem oceniania przyjętym w Zespole,
 - 2) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 3) indywidualizowania wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe,
 - 4) motywowania uczniów do udziału w konkursach i w życiu kulturalnym szkoły.

§ 52

1. Każdy pracownik dydaktyczny dba o swój rozwój zawodowy poprzez:
 - 1) udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 2) spotkania z doradcami metodycznymi,
 - 3) pracę w zespołach przedmiotowych i problemowo-zadaniowych,
 - 4) organizowanie pracowni przedmiotowych i podejmowanie starań o ich wyposażenie.
2. Ponadto każdy nauczyciel prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację pedagogiczną, jest zobowiązany do przestrzegania prawa oświatowego, przepisów ppoż., BHP, wszystkich regulaminów obowiązujących w szkole oraz zarządzeń Dyrektora.

§ 53

1. Każdy pracownik Zespołu jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dbania o powierzony mu sprzęt i pomoce.

§ 54

1. Do obowiązków nauczycieli należy również między innymi:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) realizacja zadań zgodnie z przydziałem czynności,
 - 3) przestrzeganie dyscypliny pracy oraz wewnętrznych zarządzeń i komunikatów zgodnie z Księgą Zarządzeń,
 - 4) przestrzeganie regulaminów wewnątrzszkolnych,

- 5) składanie półrocznych i rocznych sprawozdań ze swej pracy.
2. Nauczyciel odpowiada materialnie za sprzęt powierzony jego opiece, a pracownicy administracji i obsługi za sprzęt i budynek szkolny.
3. Każdy pracownik dydaktyczny odpowiada za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
4. Nauczyciele podczas zajęć z uczniami oraz zebrań Rady Pedagogicznej są zobowiązani do wyłączenia sygnału dźwiękowego telefonu.

§ 55

1. Nauczyciel ma prawo do:
 1. poszanowania godności osobistej i godności zawodu,
 2. warunków pracy umożliwiających wykonywanie obowiązków dydaktyczno-wychowawczych,
 3. pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej i instytucji oświatowych,
 4. zgłaszania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej postulatów związanych z pracą Zespołu,
 5. proponowania innowacji pedagogicznych i metodycznych oraz ich wdrażania po akceptacji przez właściwe organy Zespołu,
 6. swobodnego wyboru treści nauczania wykraczających poza podstawę programową,
 7. opracowania i wdrażania programu autorskiego na zasadzie innowacji lub eksperymentu w oparciu o odrębne przepisy.
2. Inne uprawnienia nauczycieli wynikają z przepisów szczegółowych.

§ 56

1. Nauczyciel odpowiada:
 - 1) służbowo przed Dyrektorem Zespołu za poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa,
 - 2) cywilnie lub karnie za:
 - a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych i w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - b) nieprzestrzeganie procedur postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego, na wypadek pożaru lub innych zagrożeń,

- c) zniszczenie lub stratę majątku i wyposażenia Zespołu przydzielonych mu przez kierownictwo Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru lub bezpieczeństwa.
 - 3) dyscyplinarnie za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub jego obowiązkom.
2. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za efekty swojej pracy.

Rozdział III: Zadania wychowawcy oddziału

§ 57

1. Dyrektor Zespołu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, oddaje każdy oddział klasowy pod szczególną opiekę jednemu z nauczycieli uczących uczniów tej klasy, mianując go wychowawcą.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkół wchodzących w skład Zespołu, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny obejmujący odpowiednio:
 - 1) klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 2) klasy IV-VI szkoły podstawowej,
 - 3) klasy I-III gimnazjum.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy oddziału:
 - 1) z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Zespołu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 rodziców (prawnych opiekunów) uczniów danego oddziału lub Samorządu Uczniowskiego.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje na piśmie, przedstawiając w nim uzasadnienie swojej decyzji, w terminie 21 dni od złożenia wniosku.

§ 58

1. Wychowawca oddziału, zwany również opiekunem klasy, podejmuje szereg działań, mających na celu zapewnienie realizacji Programu wychowawczego Zespołu, Programu profilaktyki Zespołu, planu pracy wychowawczej dla swojej klasy oraz innych zamierzeń mających na celu harmonijny rozwój osobowości uczniów.
2. W celu realizacji swoich zadań wychowawca:
 - 1) czuwa nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie,

- 2) interesuje się postępami uczniów w nauce, szuka przyczyn niepowodzeń w tym względzie i podejmuje środki zaradcze,
 - 3) dba o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, ustala przyczyny opuszczania przez nich zajęć edukacyjnych, organizuje pomoc dla tych, którzy opuścili je z przyczyn niezależnych od siebie (np. długotrwała choroba) i mają trudności z uzupełnieniem treści programowych.
3. Wychowawca ponadto:
- 1) dba o to, by tematyka godzin wychowawczych była ściśle związana z:
 - a) Programem wychowawczym Zespołu i Programem profilaktyki Zespołu,
 - b) potrzebami i zainteresowaniami zespołu klasowego.
 - 2) kształtuje właściwe relacje między uczniami, oparte na życzliwości, współdziałaniu, koleżeństwie i przyjaźni,
 - 3) wyrabia poczucie odpowiedzialności za ład i estetykę klasy oraz szkoły,
 - 4) interesuje się udziałem uczniów w pracy organizacji uczniowskich,
 - 5) wdraża uczniów do świadomego i odpowiedzialnego postępowania,
 - 6) bada przyczyny niewłaściwych zachowań uczniów, udziela im pomocy, rad i wskazówek w trudnych sytuacjach wychowawczych.

§ 59

1. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz koordynuje działania wobec ogółu uczniów, także tych, którzy potrzebują pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi tej pomocy.
3. Udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 60

1. Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - 2) udzielania im pomocy w działaniach wychowawczych i otrzymywania wsparcia dla swoich działań,
 - 3) informowania o postępach w nauce i zachowaniu uczniów poprzez indywidualne rozmowy, spotkania z całym zespołem rodziców (prawnych opiekunów), kontakt telefoniczny i listowny,
 - 4) włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w życie klasy i szkoły.

2. Wychowawca współpracuje z Sądem dla Nieletnich i Policją w sprawach dotyczących uczniów wchodzących w konflikt z prawem oraz kuratorem sądowym w przypadku objęcia przez niego kurateli nad uczniem lub jego rodziną.

§ 61

1. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z aktualnymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) prowadzi dziennik lekcyjny i arkusze ocen,
 - 2) wypisuje świadectwa szkolne,
 - 3) prowadzi dokumentację wychowawcy klasy,
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z zarządzeniami Dyrektora oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. Wychowawca składa na klasyfikacyjnych zebraniach Rady Pedagogicznej pisemne sprawozdanie wraz z charakterystyką klasy.

§ 62

1. Nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora Zespołu oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i innych instytucji oświatowych i naukowych.
2. Dyrektor przydziela początkującemu nauczycielowi – wychowawcy opiekuna stażu z chwilą rozpoczęcia przez niego stażu w szkole.

§ 63

1. Szczególnym zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami jemu powierzonymi, a także:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces ich uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz konfliktów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami lub opiekunami różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół klasowy, uzgadniając z nimi treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy i zapewniając ich przeprowadzenie,
- 2) ma obowiązek współdziałać z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, koordynować działania wychowawcze wobec uczniów, także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również tych z trudnościami i niepowodzeniami szkolnymi),
- 3) utrzymuje stały kontakt z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 4) ma obowiązek współpracować z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów, także zdrowotnych.

§ 64

1. Spory pomiędzy uczniem lub rodzicem (prawnym opiekunem) a pracownikiem Zespołu powinny być zgłaszane wychowawcy oddziału, który zobowiązany jest do rozpoznania wszystkich okoliczności sporu; osobą wspomagającą jego działania jest pedagog szkolny i Rzecznik Praw Ucznia.
2. Wychowawca informuje o efektach swoich działań Dyrektora Zespołu.
3. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciel lub inny pracownik Zespołu mają prawo zwrócić się bezpośrednio do Dyrektora lub Wicedyrektora, który podejmuje działania wyjaśniające okoliczności sporu.

§ 65

1. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do poinformowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną, o przewidywanej dla niego ocenie nagannej zachowania lub niedostatecznej (półrocznej lub rocznej), na podstawie wpisu nauczycieli poszczególnych przedmiotów w dzienniku lekcyjnym.
2. Za fakt przekazania informacji przyjmuje się potwierdzony podpisem rodzica (prawnego opiekuna) stosowny wpis w dzienniku lekcyjnym lub listowne zawiadomienie (tylko w przypadku braku możliwości osobistego kontaktu z rodzicem - prawnym opiekunem), które pozostają w dokumentacji wychowawcy klasy w postaci krótkiej notatki dotyczącej formy zawiadomienia.

Rozdział IV: Zakres zadań pedagoga, logopedy, psychologa, doradcy zawodowego

§ 66

1. W Zespole zatrudnia się pedagoga szkolnego, logopedę, psychologa, doradcę zawodowego.
2. Zadaniem pedagoga szkolnego jest w szczególności:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem i wychowawcami oddziałów w zakresie rozwiązywania indywidualnych i grupowych problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - 2) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmuje działania z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami opieki i wychowania,
 - 6) w szczególnych przypadkach wnioskowanie o przyznanie uczniowi kuratora sądowego,
 - 7) składania sprawozdania o sytuacji opiekuńczo-wychowawczej Zespołu jeden raz w półroczu,
 - 8) w szczególnych przypadkach organizowanie uczniom pomocy materialnej.
3. Ponadto pedagog szkolny ma obowiązek gromadzenia stosownej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:
 - 1) teczki uczniów wymagających pomocy dydaktycznej lub psychologiczno-pedagogicznej,
 - 2) opinii, orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 3) dokumentacji nauczania indywidualnego, wywiadów klasowych, ankiet,
 - 4) dokumentacji dotyczącej rodzin zastępczych,
 - 5) informacji dotyczących doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - 6) dzienników zajęć rewalidacyjnych, jeśli prowadzi takie zajęcia,
 - 7) dzienników zajęć pedagoga – logopedy,
 - 8) planów pracy i sprawozdań ze swojej działalności.
4. Uczniowie mają prawo do korzystania z opieki logopedycznej i psychologicznej.
5. Zadaniem doradcy zawodowego jest w szczególności:
 - 1) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku kształcenia,
 - 2) udzielanie konsultacji uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom,
 - 3) prowadzenie dzienników,
 - 4) gromadzenie informacji dotyczących doradztwa zawodowego,
 - 5) sporządzanie planów pracy i sprawozdań ze swojej działalności.

Rozdział V: Pracownicy administracji i obsługi

§ 67

1. W Zespole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi, którzy podlegają przepisom prawa pracy i innym zarządzeniom dotyczącym tej grupy pracowniczej.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
 - 1) troska o bezpieczeństwo dzieci poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków (zgodnie z przydziałem czynności),
 - 3) przestrzeganie Regulaminu Pracy,
 - 4) dbanie o poszanowanie mienia szkolnego,
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - 6) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz innych przepisów wynikających z uregulowań prawnych.

Rozdział VI: Zadania zespołów nauczycielskich

§68

1. Nauczyciele szkół wchodzących w skład Zespołu, w zależności od nauczanego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych, tworzą zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół nauczania wczesnoszkolnego,
 - 2) zespół przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - 3) zespół przedmiotów humanistycznych,
 - 4) zespół kultury fizycznej.
2. Celem działania zespołów jest wewnątrzszkolne doskonalenie zawodowe, między innymi poprzez udział w lekcjach koleżeńskich, udział w zebraniach zespołów przedmiotowych, opracowanie i analizę wyników nauczania.

§ 69

1. Przewodniczących zespołów przedmiotowych powołuje Dyrektor na zebraniu Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem propozycji członków danego zespołu.
2. Przewodniczący zespołów wraz z ich członkami opracowują plan działań na dany rok szkolny.
3. Przewodniczący organizuje opiekę i doradztwo metodyczne dla początkujących nauczycieli z jego zespołu i składa raz w roku sprawozdanie z prac zespołu.

4. Kadencja przewodniczącego zespołu trwa dwa lata – ponowny wybór tej samej osoby na kolejną kadencję może się odbyć tylko za jej zgodą.

§ 70

1. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest w szczególności:
 - 1) opiniowanie na wniosek Dyrektora programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 2) analizowanie skuteczności edukacyjnej realizowanych programów nauczania,
 - 3) diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 4) opracowanie dokumentacji dotyczącej analizy wyników egzaminów zewnętrznych,
 - 5) formułowanie wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania, szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 6) opiniowanie przygotowanych w Zespole programów autorskich, innowacji i eksperymentów.
2. Zespoły przedmiotowe są zobowiązane dokumentować działania edukacyjne w formie przyjętej przez Dyrektora w uzgodnieniu z zespołem.

§ 71

1. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, których zadaniem jest:
 - 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
 - 2) opracowywanie planu wykorzystania środków z dotacji celowej dla uczniów z rodzin najuboższych,
 - 3) stałe monitorowanie procesu wychowawczego w Zespole.
2. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor na wniosek zespołu.
3. Dyrektor może powołać doraźny zespół wychowawców na potrzeby rozwiązania sporu.

§ 72

1. Dyrektor może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe, których celem jest rozwiązywanie problemów organizacyjnych, dydaktycznych i innych wynikających z doraźnych potrzeb Zespołu.

DZIAŁ VI:

ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 73

1. Dziecko spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązek szkolny przez uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Do oddziałów rocznego przygotowania przedszkolnego w Szkole Podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Michałowice.
3. Kandydaci zamieszkali poza Gminą Michałowice przyjmowani są w zależności od liczby wolnych miejsc, z wyjątkiem zamieszkałych we wsiach Batowice, Dziekanowice i Zastów, którzy na mocy prawie 200-letniej tradycji uczęszczają do szkoły w Raciborowicach.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziałach, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 2) niepełnosprawność kandydata,
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria wymienione w ust. 4 mają jednakową wartość (1 punkt).
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddziały przedszkolne nadal dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Michałowice.
7. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej.
8. W Szkole Podstawowej przyjmowania uczniów spoza obwodu Szkoły Podstawowej określa Uchwała Rady Gminy Michałowice.
9. Terminy rekrutacji na dany rok szkolny będą podawane corocznie do końca stycznia roku poprzedzającego przyjęcie kandydata do szkoły.

DZIAŁ VII:
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Rozdział I: Prawa i obowiązki ucznia

§ 74

1. Uczeń ma niezbywalne prawo do poszanowania własnej godności oraz bezpłatnego nauczania w zakresie przedmiotów określonych ramowym planem nauczania.

§ 75

1. Uczeń w szczególności ma prawo do:
 - 1) znajomości ogólnych zagadnień programu nauczania na dany rok szkolny wraz z wykazem lektur poszerzających i pogłębiających jego treść,
 - 2) poznania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - 4) poznania kryteriów oceny zachowania,
 - 5) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania,
 - 6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) korzystania z pomocy uczącego w uzyskiwaniu dodatkowych informacji na tematy budzące szczególne zainteresowanie,
 - 8) pomocy ze strony uczącego przy wyjaśnianiu niezrozumiałych zagadnień dotyczących bieżącego materiału,
 - 9) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 10) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności,
 - 11) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 12) swobody kulturalnego wyrażania myśli, przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, wyznawanej religii, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 13) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów,
 - 14) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,

- 15) dostosowania warunków i form przeprowadzania sprawdzianu oraz egzaminu gimnazjalnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć szkolnych,
 - 17) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 18) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela w pracy uczniowie mają prawo do uzupełnienia zaległości przez zorganizowanie dodatkowych godzin nauki danego przedmiotu w ramach możliwości finansowych Zespołu lub płatnych z funduszy Rady Rodziców.
 3. Uczeń biorący udział w różnorodnych konkursach o charakterze przedmiotowym na etapie rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim ma prawo do indywidualnego traktowania w okresie dwóch tygodni przed eliminacjami. W tygodniu poprzedzającym konkurs uczeń jest zwolniony z pytania ustnego oraz wszelkich sprawdzianów pisemnych, mając jednocześnie obowiązek uzupełnienia wszelkich zaległości.
 4. Uczeń może wycofać się z udziału w konkursie na etapie rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim bez żadnych dla niego konsekwencji.

§ 76

1. Uczeń ma prawo i obowiązek rozwijać swoje szczególne zdolności i zainteresowania w zakresie wybranego przedmiotu lub wybranej dziedziny życia kulturalnego przez:
 - 1) udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych,
 - 2) udział w pracy kół zainteresowań organizowanych w szkole.
2. Uczeń ma prawo należeć do organizacji wychowawczych i społecznych działających na terenie szkoły, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz Samorządu Uczniowskiego.
3. Uczeń, który posiada wybitne osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej lub pozaszkolnej, ma prawo do indywidualnego traktowania w sprawach dydaktycznych. Przypadki takie każdorazowo rozpatruje Rada Pedagogiczna.

§ 77

1. Uczeń ma prawo i obowiązek dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się nałogów, przestrzegać higieny osobistej.
2. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z usług służby zdrowia na terenie szkoły,
 - 2) zajęć rekreacyjno-sportowych organizowanych przez szkołę w czasie wolnym,
 - 3) pełnego odpoczynku w czasie przerw feryjnych i świątecznych; w związku z tym na ten okres nie zadaje się uczniom prac domowych,
 - 4) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 5) dyskrecji w sprawach osobistych, a także w sprawach dotyczących stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,
 - 6) życzliwego traktowania przez pracowników Zespołu we wszystkich jego szkolnych problemach.
3. W razie sytuacji spornych między uczniami Samorząd Uczniowski może powołać sąd koleżeński. W sytuacji spornej między uczniem a nauczycielem lub gdy uczeń nie zgadza się z podjętą na jego temat decyzją, rozstrzygają w kolejności następujące instancje:
- 1) w sposób ugodowy samorząd klasowy,
 - 2) wychowawca,
 - 3) Rzecznik Praw Ucznia,
 - 4) zespół wychowawców doraźnie powołany do rozwiązania sporu,
 - 5) Rada Pedagogiczna.
4. Wszelkie akcje na terenie Zespołu związane ze zbiórką lub wydatkowaniem przez uczniów pieniędzy przeprowadzane są tylko za pośrednictwem wychowawcy lub opiekuna Samorządu Uczniowskiego po uzgodnieniu z Dyrektorem.

§ 78

1. Uczeń ma w szczególności obowiązki:
 - 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 4) zachowania się w poczuciu odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
 - 6) godnego reprezentowania szkoły na zewnątrz.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania innych przepisów obowiązujących w szkole.

§ 79

1. Uczeń ma obowiązek szanować mienie szkolne. Uczniowie odpowiadają za powierzone im w opiekę drogą przydziału gabinety przedmiotowe i sale lekcyjne, dekorują te pomieszczenia, utrzymują w nich porządek, dokonują drobnych napraw sprzętu.
2. Jeżeli uczeń umyślnie zniszczy sprzęt szkolny, jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek usunąć szkody w terminie do dwóch tygodni na własny koszt.
3. Uczeń ma obowiązek stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie dyscypliny i każde zauważone zło. Gdy uczniowie nie mogą uporać się z przejawami złego zachowania kolegów, omawiają te zjawiska z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub Dyrektorem i ustalają środki zaradcze.
4. Uczniowie poznają, szanują i chronią przyrodę, dbają o zielen wokół szkoły, a na wycieczkach zachowują się zgodnie z przepisami o ochronie przyrody.
5. Uczniowie dbają na co dzień o poprawność i kulturę słowa.
6. Uczeń ma obowiązek dbać o swój estetyczny i schludny wygląd, dlatego zabrania się między innymi:
 - 1) noszenia stroju odsłaniającego ramiona, plecy i brzuch,
 - 2) farbowania włosów,
 - 3) malowania się, malowania paznokci,
 - 4) noszenia tatuaży (dotyczy również tatuaży samoprzylepnych),
 - 5) chodzenia w szkole w nakryciach głowy,
 - 6) lansowania subkultur poprzez noszenie znaków, szalików klubowych oraz innych symboli subkulturowych,
 - 7) noszenia kolczyków przez chłopców (dziewczęta mogą nosić małe kolczyki w uszach i skromną, drobną biżuterię).
7. Uczeń ma obowiązek posiadać strój galowy: dziewczęta białą bluzkę, granatową lub czarną spódnicę, ewentualnie eleganckie spodnie (w przypadku złych warunków atmosferycznych), chłopcy garnitur granatowy lub czarny, białą koszulę, spodnie granatowe lub czarne oraz buty wizytowe. Strój galowy obowiązuje w dniu rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, w czasie egzaminów poprawkowych oraz w Dniu Edukacji Narodowej, jak również w dniu, w którym odbywają się w Zespole uroczystości związane ze świętami państwowymi, takimi jak: Święto Odzyskania Niepodległości, Święto Konstytucji Trzeciego Maja. Strój taki obowiązuje również podczas egzaminów oraz w inne dni, w których odbywają się uroczystości szkolne związane z historią i tradycją szkoły.
8. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, e-papierosów, spożywania alkoholu i używania narkotyków (w jakiegokolwiek postaci), a także przebywania na terenie szkoły w stanie

wskazującym na użycie tych środków lub też udostępnianie używek innym uczniom. Wykroczenia te podlegają najsurowszym karom.

9. Uczniowie mają bezwzględny obowiązek noszenia mundurku oraz chodzenia w obuwiu zamiennym.
10. Zasady korzystania przez uczniów na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określają odrębne procedury i regulamin.

§ 80

1. Uczeń ma obowiązek dbać o honor Zespołu, znać jego historię, szanować i wzbogacać tradycję, znać historię i działalność księdza Jana Długosza, patrona szkół wchodzących w skład Zespołu, szanować symbole szkoły.
2. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczna, wytrwała praca nad wzbogacaniem wiedzy, co wyraża się w:
 - 1) aktywnym udziale w procesie lekcyjnym,
 - 2) terminowym i samodzielny odrabianiu prac domowych,
 - 3) systematycznym powtarzaniu i utrwalaniu materiału programowego.
3. Uczeń powinien korzystać ze wszystkich dostępnych źródeł wiedzy zalecanych przez nauczyciela przy realizacji programu nauczania.

§ 81

1. Każdy uczeń ma w szczególności obowiązek:
 - 1) punktualnie rozpoczynać i systematycznie uczestniczyć we wszystkich obowiązkowych zajęciach szkolnych,
 - 2) usprawiedliwić niezwłocznie (do tygodnia czasu) u wychowawcy swoją nieobecność w szkole w formie pisemnej potwierdzonej przez rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) w sposób kulturalny zachowywać się na terenie szkoły i poza nią, odnosić się z szacunkiem do osób starszych oraz swoich koleżanek i kolegów,
 - 4) przestrzegać wszystkich przepisów oświatowych i regulaminów szkolnych,
 - 5) niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi lub Dyrektorowi zagrożenia dla życia i zdrowia innych,
 - 6) respektować wszystkie zarządzenia władz państwowych, Dyrekcji i Rady Pedagogicznej dotyczące Zespołu.
2. Uczeń ma obowiązek współdziałać w wykonywaniu zadań wynikających z działalności Samorządu Uczniowskiego, potrzeb środowiska i organizacji, do których należy, korzystać

z możliwości udziału w życiu kulturalnym (uczestniczyć w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, koncertach, zwiedzaniu wystaw), pracy społecznej na rzecz Zespołu i środowiska.

3. Uczeń ma obowiązek i prawo godnego reprezentowania szkoły – zgodnie z poleceniem wychowawcy i Dyrektora – w imprezach naukowych, kulturalnych, sportowych i innych organizowanych poza Zespołem lub przez władze oświatowe.
4. Osiągnięcia ucznia w działalności pozalekcyjnej i pozaszkolnej bierze się pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

§ 82

1. Szczególne osiągnięcia, w tym sportowe, artystyczne, aktywność na rzecz środowiska szkolnego i innych ludzi, odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
2. Za całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej w roku szkolnym, a także w roku ukończenia szkoły, uczniowi może być przyznana odpowiednia odznaka lub specjalny tytuł.
3. Zasady i tryb przyznawania odznak i tytułów określają odrębne przepisy władz oświatowych, organizacji społecznych i wychowawczych.

§ 83

1. Uczniowie nagradzani są za rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
2. Za wzorowe przestrzeganie obowiązków uczeń może zostać uhonorowany:
 - 1) pochwałą wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwałą wychowawcy wobec rodziców (prawnych opiekunów),
 - 3) pochwałą Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym wobec całej społeczności szkolnej,
 - 4) świadectwem z wyróżnieniem wydawanym zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 5) listem pochwalnym Dyrektora Zespołu i wychowawcy oddziału do rodziców (prawnych opiekunów),
 - 6) umieszczeniem nazwiska ucznia w „Złotej Księdze Szkoły” ,
 - 7) nagrodą Rady Rodziców,
 - 8) nagrodą Dyrektora Zespołu Szkół.

§ 84

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków uczeń może być ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy oddziału z wpisem do dziennika,
 - 2) naganą wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - 3) pisemnym powiadomieniem rodziców (prawnych opiekunów) o naruszeniu Statutu Zespołu przez ucznia,
 - 4) naganą Dyrektora w obecności uczniów danej klasy z wpisem do dziennika,
 - 5) naganą Dyrektora w obecności wszystkich uczniów Zespołu z wpisem do dziennika.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o karze, o której mowa w ust. 1 pkt 3-6 w ciągu 7 dni, przy czym za dotrzymanie tego terminu uważa się też datę stempla pocztowego na wysłanym zawiadomieniu.
3. Rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia lub uczniowi przysługuje prawo odwołania się od kary do Dyrektora w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o jej wymierzeniu.
4. Wykonanie kary może ulec zawieszeniu na okres 1 miesiąca lub dłużej, jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców lub Rady Pedagogicznej. Poręczenie powinno być wydane przynajmniej przez jeden z przedmiotowych organów. O zawieszeniu kary informuje rodziców Dyrektor w terminie 7 dni od podjęcia tej decyzji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą również odpowiedzialność za szkody wyrządzone na terenie szkoły przez ich dzieci.
6. W sytuacjach łamania Statutu Zespołu oraz zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją nauczyciel podejmuje odpowiednie działania zgodnie z obowiązującymi procedurami.

Rozdział II: Formy opieki i pomoc uczniom

§85

1. Zespół sprawuje opiekę nad wszystkimi uczniami przebywającymi na zajęciach edukacyjnych i innych organizowanych przez Zespół.
2. Do sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu w godzinach zajęć zobowiązani są nauczyciele i pracownicy Zespołu.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych organizowanych w Zespole i poza nim zapewnia się również poprzez:
 - 1) opracowanie planu zajęć uczniów uwzględniającego zasady higieny pracy,
 - 2) korzystanie z sal lekcyjnych zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - 3) uwzględnienie w tematyce godzin wychowawczych informacji BHP,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek oraz teren szkolny jest objęty systemem monitoringu wizyjnego.
5. Osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych lub nadobowiązkowych jest nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Nauczycielowi w żadnym wypadku nie wolno pozostawić uczniów bez przekazania opieki nad nimi innemu nauczycielowi, który pod jego nieobecność odpowiada za zachowanie i bezpieczeństwo uczniów.
7. Podczas przerw uczący pełnią opiekę nad uczniami poprzez dyżury zgodnie z ustalonym regulaminem dyżurów wydanym w drodze wewnętrznego zarządzenia.
8. Uczniów, którzy potrzebują wsparcia w opanowaniu wiadomości wynikających z realizacji podstawy programowej, wspiera się między innymi poprzez:
 - 1) indywidualizację wymagań edukacyjnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - 2) kształcenie programem szkoły specjalnej,
 - 3) nauczanie indywidualne,
 - 4) inne zajęcia specjalistyczne,
 - 5) oddziały integracyjne,
 - 6) objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 86

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami z deficytami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku.
2. Dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego lub nauczania indywidualnego przez właściwą Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną, w Zespole organizuje się następujące formy zajęć dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczych dla poszczególnych grup w zależności od rodzaju orzeczenia:
 - 1) dla uczniów mających orzeczenie kwalifikujące do kształcenia specjalnego:
 - a) za zgodą organu prowadzącego, po uprzedniej pozytywnej opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty, można utworzyć klasę integracyjną,
 - b) w przypadku braku możliwości utworzenia klasy integracyjnej, po zapisaniu w arkuszu organizacyjnym szkoły, organizuje się zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, m. in. rewalidacji indywidualnej,

- 2) uczniom mającym orzeczenie kwalifikujące do nauczania indywidualnego Dyrektor Zespołu organizuje takie nauczanie w uzgodnieniu z organem prowadzącym, zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami.
3. Nauczyciele uczący uczniów mających orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zgodnie z zapisami znajdującymi się w orzeczeniu, mają obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych dla tych uczniów.
4. Szkoła w miarę swoich możliwości zapewnia właściwe warunki do nauki dzieciom niedowidzącym, z wadami słuchu i innymi niepełnosprawnościami.
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców o możliwości kształcenia w:
 - 1) szkołach specjalnych,
 - 2) oddziałach integracyjnych,
 - 3) innych oddziałach specjalistycznych.
6. Szkoła udziela pomocy dzieciom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej poprzez:
 - 1) udzielanie w miarę możliwości pomocy materialnej w postaci nieodpłatnych posiłków, zakupów podręczników i przyborów szkolnych, dofinansowania wycieczek i wyjazdów poza szkołę, zapomóg losowych,
 - 2) wnioskowanie o ustalenie opieki, umieszczenie w placówce opiekuńczej lub ustanowienie sądowego opiekuna dla dzieci osieroconych, zaniedbanych, opuszczonych,
 - 3) wnioskowanie o doradztwo i pomoc do Sądu Rodzinnego i Nieletnich, Ośrodka Pomocy Społecznej, Rzecznika Praw Dziecka, Kuratora Oświaty i innych instytucji, których celem statutowym jest udzielanie pomocy dzieciom.
7. Szkoła podejmuje również inne działania na rzecz dzieci potrzebujących.

§ 87

1. Nauczyciel lub wychowawca może zwolnić ucznia z zajęć szkolnych:
 - 1) na pisemną prośbę rodziców (prośba pozostaje do wglądu w teczkę wychowawcy),
 - 2) z powodu złego samopoczucia, po uprzednim powiadomieniu rodzica (prawnego opiekuna),
 - 3) w przypadku nieobecności nauczyciela uczącego zgodnie z wydanym co najmniej dzień wcześniej poleceniem Dyrektora.
2. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice.
3. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów przebywających na jej terenie (boisko, budynek szkolny) poza zajęciami organizowanymi przez szkołę.
4. Uczniom niebiorącym udziału w lekcjach religii opiekę zapewnia świetlica szkolna.

DZIAŁ VIII:
KONTROLA I OCENA OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ

Rozdział I: Zagadnienia podstawowe

§ 88

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.

Rozdział II: Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 89

1. Ocenianie wewnątrzszkolne regulują szczegółowe przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach podstawowych i gimnazjach.

§ 90

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,

- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 91

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego,
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań,
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów jako refleksji nad całością działań projektowych.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz tematu projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 92

1. Nauczyciele w czasie lekcji w ciągu dwóch tygodni na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Zespołu.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów mają możliwości zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi dostępnymi w bibliotece szkolnej.

§ 93

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać do wglądu. Prace te są przechowywane w szkole do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) szkoła może udostępnić do wglądu dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w wyniku wniesionych zastrzeżeń, protokół z prac komisji rozpatrującej zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 4, udostępniana jest do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły. Dokumentacja nie może być wynoszona ze szkoły ani też nie mogą być sporządzane kopie tej dokumentacji. Z dokonanego wglądu sporządza się adnotację.
6. Wgląd do dziennika lekcyjnego dotyczący ocen bieżących może być dokonany tylko w obecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych lub wychowawcy.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

§ 94

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii

niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 95

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
5. W przypadku zwolnienia ucznia z drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”/„zwolniona”.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 96

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półrocza.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej uwzględnia w rocznej opisowej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują do dziennika lekcyjnego i informują ucznia

- i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
9. Niezwłocznie po wpisaniu przez nauczycieli przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wychowawca oddziału informuje rodziców (prawnych opiekunów) o tych ocenach w formie ustalonej z rodzicami na początku roku szkolnego.

§ 97

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.
4. Informacje o osiągnięciach uczniów przekazywane są rodzicom (prawnym opiekunom) podczas wywiadówek oraz spotkań indywidualnych.
5. Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy w półroczu i w ciągu całego roku szkolnego.
6. Formą poprawy oceny niedostatecznej jest przystąpienie do egzaminu poprawkowego, a w przypadku pozostałych ocen, oprócz najwyższej, do egzaminu sprawdzającego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
7. Wnioski dotyczące egzaminu sprawdzającego rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora.

§ 98

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

2. Roczna ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 99

1. Poziom opanowania przez ucznia kl. IV-VI szkoły podstawowej oraz ucznia klas I-III gimnazjum wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dps	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny wyrażone w stopniach: bieżące, śródroczne, roczne i końcowe określają poziom wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
3. Oceny śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia ocen uzyskanych przez ucznia w danym okresie edukacyjnym.

§ 100

1. W klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz I-III gimnazjum ocenę ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca oddziału.

§ 101

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy lub,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania programowe określone jako podstawowe oraz,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań programowych określonych jako konieczne oraz,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu niezbędnych wiadomości i umiejętności, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie jako niezbędne, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 102

1. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub oceny nagannej zachowania na koniec roku (półrocza) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) będą powiadomieni ustnie lub pisemnie miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo odwołania się do Dyrektora od pozytywnej oceny rocznej, o której mowa w § 96 ust. 8.
3. Odwołanie, o którym mowa w ust. 2, musi zostać złożone Dyrektorowi na piśmie do 2 dni, licząc od dnia, w którym uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostali poinformowani o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. W przypadku odwołania się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia od oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza analizę przypadku ucznia i proponuje roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ostateczna decyzja należy do Dyrektora.
5. O terminie sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, informowani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) Dyrektor lub Wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - d) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
7. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie pięciu dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalona w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b) skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach (w przypadku ustnej formy sprawdzianu) oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie (przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej), ustalonym przez Dyrektora szkoły.

§ 103

1. Zgodność sprawdzianu opracowanego przez nauczyciela przedmiotu z kryteriami wymagań na poszczególne oceny sprawdza przewodniczący komisji.

§ 104

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 105

1. Oceny klasyfikacyjne zachowania ustala nauczyciel – wychowawca oddziału.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 106

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Zachowanie ucznia ocenia się według skali:
 - wzorowe - wz.
 - bardzo dobre - bdb

- dobre - db
 - poprawne - popr.
 - nieodpowiednie - ndp
 - naganne - ng
3. Wychowawca prowadzi stosowną dokumentację (miesięczną kartę oceny zachowania ucznia przez nauczycieli uczących w danej klasie), która służy do bieżącej ewaluacji zachowania ucznia.
 4. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się w oparciu o kryteria, o których mowa w § 107 i 108.
 5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyżeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalistycznego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 107

1. Ustalając śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia bierze się pod uwagę w szczególności:
 - 1) Aktywność na rzecz klasy:
 - a) wywiązywanie się z funkcji dyżurnego,
 - b) praca w samorządzie klasowym,
 - c) wywiązywanie się z powierzonych zadań.
 - 2) Aktywność na rzecz szkoły:
 - a) udział w przygotowaniach uroczystości szkolnych, realizacja własnych inicjatyw, dbałość o powierzone mienie, dekoracja szkoły, dekoracja klasy,
 - b) współpraca z biblioteką szkolną (ocenia bibliotekarz),
 - c) praca w samorządzie szkolnym (ocenia opiekun Samorządu Uczniowskiego),
 - d) inne działania na rzecz promocji szkoły.
 - 3) Przestrzeganie obowiązującego stroju szkolnego.
 - 4) Frekwencję (spóźnienia, godziny nieusprawiedliwione i ucieczki z lekcji).
 - 5) Udzielone przez Dyrektora i wychowawcę kary statutowe.
 - 6) Udział w przygotowaniu projektu edukacyjnego.
 - 7) Godne reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach.
 - 8) Właściwe relacje z otoczeniem (m. in. pomoc koleżeńska w nauce, kultura osobista).
 - 9) Podejmowanie i udział w zadaniach na rzecz środowiska naturalnego.
 - 10) Wypełnianie poleceń nauczycieli.

- 11) Odnotowane w zeszycie uwag niewłaściwe formy zachowania ucznia (m. in. aroganckie zachowanie, wulgarne słownictwo, brak poszanowania mienia, przemoc fizyczna, kradzież, szantaż, zastraszanie, przynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, używanie telefonów komórkowych na lekcjach, odpisywanie zadań domowych, brak dzienniczka ucznia).
2. Przy ocenie zachowania bierze się pod uwagę również strój ucznia:
 - 1) mundurek szkolny, obuwie zamienne,
 - 2) strój galowy na uroczystościach szkolnych (dziewczęta: białe koszulowe bluzki, granatowe lub czarne spódnice; chłopcy: białe koszule, granatowe lub czarne garnitury lub spodnie /nie jeansy/).
3. Niedopuszczalne są prowokujące stroje, makijaż, farbowane włosy, pomalowane paznokcie, piercing, noszenie chust na szyi.

§ 108

1. Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma bardzo wysoką kulturę bycia w szkole i poza nią,
 - 2) w postępowaniu wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń,
 - 3) nie ulega żadnym nałogom,
 - 4) w całości respektuje postanowienia Statutu Zespołu Szkół i innych regulaminów szkolnych,
 - 5) wszystkie godziny nieobecności w szkole usprawiedliwił,
 - 6) pracuje systematycznie i osiąga wyniki na poziomie swoich możliwości,
 - 7) nie spóźnia się na lekcje – co nie znaczy, że uczeń nie może mieć żadnych spóźnień spowodowanych warunkami losowymi,
 - 8) bez zarzutu wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i innych obowiązków klasowych oraz zadań i poleceń określonych przez wychowawcę, nauczycieli i osoby pod opieką których się znajduje,
 - 9) inicjuje i wypełnia dodatkowe prace na rzecz szkoły, środowiska, kolegów, aktywnie współpracuje przy organizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
 - 10) uczestniczy w pracach organizacji uczniowskich, przygotowaniu imprez artystycznych, sportowych i innych,
 - 11) uczeń gimnazjum dodatkowo:
 - a) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu projektu edukacyjnego, wykazując się zaangażowaniem i pomysłowością; przydzielone zadania realizuje w terminie,
 - b) współpracuje z innymi członkami swojej grupy przy realizacji projektu edukacyjnego, odpowiedzialnie i sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań.

2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma bardzo wysoką kulturę bycia we wszystkich sytuacjach w szkole i poza nią,
 - 2) w postępowaniu wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń,
 - 3) nie ulega żadnym nałogom,
 - 4) w całości respektuje wymagania określone w Statucie Zespołu Szkół,
 - 5) wszystkie nieobecności usprawiedliwił,
 - 6) wypełnia obowiązki dyżurnego oraz wszystkie polecenia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 7) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - 8) uczeń gimnazjum dodatkowo:
 - a) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu projektu edukacyjnego, pracuje z zaangażowaniem a przydzielone zadania realizuje w terminie,
 - b) współpracuje z innymi członkami swojej grupy przy realizacji projektu edukacyjnego, odpowiedzialnie i sumiennie wywiązuje się z powierzonych zadań.
3. Zachowanie **dobre** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) ma wysoką kulturę bycia we wszystkich sytuacjach w szkole i poza nią,
 - 2) w postępowaniu wobec kolegów i osób dorosłych nie budzi zastrzeżeń,
 - 3) nie ulega nałogom,
 - 4) w całości respektuje wymagania określone w Statucie Zespołu Szkół,
 - 5) dopuszcza się 6 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu,
 - 6) bez zastrzeżeń wypełnia obowiązki dyżurnego oraz wszystkie polecenia nauczycieli,
 - 7) chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska,
 - 8) uczeń gimnazjum dodatkowo:
 - a) aktywnie uczestniczy w przygotowaniu projektu edukacyjnego, przydzielone zadania realizuje w terminie, pracując na miarę swoich możliwości,
 - b) współpracuje z innymi członkami swojej grupy przy realizacji projektu edukacyjnego, bez zastrzeżeń wywiązuje się z powierzonych zadań.
4. Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie ulega nałogom,
 - 2) na ogół jest zdyscyplinowany na lekcjach,
 - 3) zwykle wykazuje się kulturą w stosunku do innych, czasami narusza ustalone w szkole zasady zachowania,
 - 4) dopuszcza się 20 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 5) czasami wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 6) nie reaguje na wielokrotne upomnienia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 7) otrzymał najwyżej jedną naganą wychowawcy udzieloną na forum klasy,
 - 8) uczeń gimnazjum dodatkowo:

- a) uczestniczy w przygotowaniu projektu edukacyjnego, na ogół wywiązując się z powierzonych zadań,
 - b) czasami wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków związanych z przygotowaniem projektu edukacyjnego.
5. Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z punktów:
- 1) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie respektuje uwag nauczycieli,
 - 2) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób, jest agresywny,
 - 3) ulega nałogom,
 - 4) nie respektuje obowiązków ucznia,
 - 5) świadomie niszczy sprzęt, wyposażenie, budynek szkolny,
 - 6) ma od 21 do 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 7) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 8) nie wypełnia obowiązków dyżurnego w klasie,
 - 9) nie bierze udziału w inicjatywach klasowych i szkolnych,
 - 10) lekceważąco traktuje zaangażowanie innych w przedsięwzięcia klasowe lub szkolne,
 - 11) otrzymał naganę Dyrektora udzieloną na forum szkoły,
 - 12) uczeń gimnazjum dodatkowo:
 - a) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków związanych z przygotowaniem projektu edukacyjnego,
 - b) nie realizuje przydzielonych zadań.
6. Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, który spełnia co najmniej jeden z punktów:
- 1) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie respektuje uwag nauczycieli,
 - 2) wulgarnie odnosi się do rówieśników i innych osób, jest agresywny,
 - 3) dopuszcza się chuligańskich wybryków,
 - 4) ulega nałogom,
 - 5) świadomie nie respektuje obowiązków ucznia,
 - 6) świadomie niszczy sprzęt, wyposażenie, budynek szkolny,
 - 7) ma powyżej 40 godzin nieusprawiedliwionych,
 - 8) wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - 9) nie wypełnia obowiązków dyżurnego w klasie,
 - 10) nie bierze udziału w inicjatywach klasowych i szkolnych,
 - 11) lekceważąco traktuje zaangażowanie innych uczniów w przedsięwzięcia klasowe lub szkolne,
 - 12) został zawieszony w prawach ucznia zgodnie z postanowieniami Statutu Zespołu Szkół,
 - 13) otrzymał więcej niż jedną naganę Dyrektora udzieloną na forum szkoły,
 - 14) uczeń gimnazjum dodatkowo:

- a) nie angażuje się w przygotowanie projektu edukacyjnego i lekceważąco traktuje zaangażowanie innych,
- b) nie realizuje zadań związanych z realizacją projektu edukacyjnego.

§ 109

1. Po upływie każdego miesiąca nauczyciele uczący w danej klasie wystawiają każdemu uczniowi ocenę zachowania.
2. Wychowawca ustala uczniowi ocenę zachowania, biorąc pod uwagę oceny wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie.
3. Śródroczną i roczną ocenę zachowania wystawia nauczyciel wychowawca na tydzień przed planowanym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 110

1. Nauczyciel wychowawca, który wystawił uczniowi naganną ocenę zachowania ma obowiązek do dnia poprzedzającego posiedzenie Rady Pedagogicznej złożyć w kancelarii szkoły pisemne uzasadnienie tej oceny.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1, pozostaje do wglądu dla rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 111

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - e) psycholog (jeżeli jest zatrudniony w szkole),
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 115 ust. 10.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
 11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 112

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin ten przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 7, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji - w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji, o której mowa w ust. 9, wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy klasyfikacyjne w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 8, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”/„nieklasyfikowana”.
17. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 113

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 111 ust. 1.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 115 ust. 1.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 111 ust. 1.

§ 114

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 105 pkt. 3 i 4, § 115 ust. 10.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 115 ust. 10.

8. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
9. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 115

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor lub Wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzanego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później jednak niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 116

1. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem § 114 ust. 5, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 105 ust. 3, pkt. 3 i 4,
 - 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, o których mowa w przepisach szczegółowych.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 117

1. Ocenie podlega praca i postęp ucznia, a nie tylko stan jego wiedzy.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena bieżąca, klasyfikacja śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia rodzicom zakres wiadomości, który w klasie I-III powinien opanować uczeń.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 118

1. Podczas spotkań z wychowawcą i nauczycielami rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd w jego dokumentację i uzyskują wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem.

§ 119

1. Nauczyciele nauczania wczesnoszkolnego tworzą zespół, wspólnie ustalają zasady formułowania ocen opisowych klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania i informują o nich uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.

Rozdział IV: Sposoby i terminy diagnozowania wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczniów

§ 120

1. Pisemną formą sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są prace domowe oraz sprawdziany i kartkówki.

2. Sprawdziany są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, z określeniem zakresu materiału, przy czym nie może on obejmować całorocznych wiadomości.
3. Kartkówka nie musi być zapowiadana i powinna obejmować materiał z ostatnich trzech lekcji, a zakres poleceń należy dostosować do czasu jej trwania.

§ 121

1. W klasie w ciągu dnia może odbyć się tylko jeden, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa sprawdziany, wpisane do dziennika lekcyjnego.
2. Sprawdziany pisemne i pytania ustne nie mogą być formą kary.

§ 122

1. W ciągu półrocza mogą się odbyć z przedmiotu dwa sprawdziany pisemne dwugodzinne w odstępie minimum jednego miesiąca.
2. Jeżeli zapowiedziany sprawdzian nie odbył się z jakichkolwiek przyczyn, przeprowadza się go w najbliższym możliwym terminie.
3. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie ze sprawdzianu lub kartkówki w terminie do dwóch tygodni od daty przeprowadzenia pisemnej kontroli osiągnięć edukacyjnych, z wyjątkiem języka polskiego (do trzech tygodni).

§ 123

1. Uczeń ma prawo do dwukrotnego w półroczu nieprzygotowania do odpowiedzi, bez konieczności wyjaśniania przyczyn, z przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch lub więcej godzin w tygodniu. Zgłoszenie nauczycielowi tzw. „x” na początku lekcji zwalnia ucznia z wykonywania pracy domowej zadanej na ten dzień z danego przedmiotu oraz z ustnej odpowiedzi lub niezapowiedzianej kartkówki.
2. Z przedmiotów, których program realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, uczeń ma prawo do jednego tzw. „x” w półroczu.
3. Uczniowie nie mają prawa zgłaszać nieprzygotowania, jeśli została zapowiedziana lekcja powtórzeniowa, sprawdzian lub kartkówka.
4. Uczeń, który nie pisał sprawdzianu, może go napisać w dodatkowym terminie na polecenie nauczyciela danego przedmiotu.

5. Uczeń, który brał udział w konkursach, zawodach sportowych oraz imprezach szkolnych organizowanych po południu, następnego dnia jest zwolniony z odpowiedzi ustnej lub kartkówki z przedmiotów, które odbywały się w dniu konkursu, zawodów sportowych lub imprezy szkolnej na podstawie pisemnej informacji nauczyciela.
6. W pierwszym dniu po przerwach świątecznych, feryjnych, zorganizowanych wyjazdach klasowych uczniowie są zwolnieni ze sprawdzianów, kartkówek oraz odpowiedzi ustnych.
7. Po dłuższej niż tydzień usprawiedliwionej nieobecności w szkole lub z powodu udokumentowanych ważnych wydarzeń losowych uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi nieprzygotowanie do lekcji, nie tracąc prawa do tzw. „x”.

§ 124

1. Procedurę wystawiania ocen klasyfikacyjnych oraz tryb przeprowadzania egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych regulują odrębne przepisy.

DZIAŁ IX:

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 125

1. W Zespole, na zasadach określonych w art. 56 Ustawy o systemie oświaty, mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§ 126

1. Zespół jest jednostką budżetową prowadzoną przez Gminę Michałowice.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu regulują odrębne przepisy.
3. Sprawy kadrowe pracowników Zespołu prowadzone są w Zespole.

§ 127

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły.
3. Zespół posiada pieczęć z nazwą Zespołu.
4. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą i przechowują dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 128

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zespół prowadzi dokumentację zgodną z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i rozporządzeniami Ministerstwa Edukacji Narodowej.

§ 129

1. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 r. (aktualizacja dn. 15 marca 2017 r., tekst ujednolicony z dn. 15 marca 2017 r.)